

Progman Stołówka

Zakres szkolenia z systemu

1. **Włączenie programu i logowanie**
2. **Omówienie ekranu głównego / startowego**
 - a) Menu główne: Nawigacja, Widok itp. – opis widoku.
 - b) Panel nawigacyjny: jednostka, magazyn, aktualny miesiąc pracy, jednostki, kontrahenci, magazyny, towary itd.
 - c) Przyciski funkcyjne: Nowy, Popraw, Skasuj, Zatwierdź, Anuluj
3. **Jednostki - omówienie zakładania jednostki: dane podstawowe, numeracje dokumentów (zakres i typ numeracji)**
4. **Kontrahenci - omówienie dodawania kontrahenta – ręcznie oraz pobranie z GUS**
5. **Magazyny - dodanie nowego magazynu, dane podstawowe, parametry raportów (przy magazynie spożywczym)**
6. **Kartoteki Towary**
 - sposób dodania: ręcznie → Nowy (omówienie okna) lub import bazy IŻŻ
 - wartości odżywcze (ręczne dopisywanie lub import)
 - omówienie widoku: podgląd dokumentów
 - wyszukiwanie
 - operacje: pokaż stan, drukuj kartę towaru itd.
7. **Potrawy - dodanie potraw, składników, receptur**
8. **Raport dzienny – tworzenie dziennego raportu: jadłospis (dopisywanie składników, wstawianie potrawy, kopiowanie z innego raportu, alergeny), wskazanie liczba osób na posiłkach, tworzenie zapotrzebowania (nowy, utwórz RW, brakujące produkty), GMP, GHP – kontrola higieny środowiska pracy, drukowanie raportów i innych zestawień**
9. **Dokumenty**
 - dodanie dokumentów: RW, PZ, WZ, BO
 - korekta dokumentów – jak zrobić poprawnie
10. **Inwentaryzacja**
 - przeprowadzenie inwentaryzacji: korekta stanów zerowych i wartości
 - ilość stwierdzona (ręcznie lub automatycznie)
 - wydruki: Spis z natury, wykaz różnic, oświadczenie
 - proces zamykania inwentaryzacji
11. **Wydruki – omówienie najważniejszych wydruków, np. stan towarów, zestawienie przychodów i rozchodów**
12. **JPK – zasada pobierania danych z PZ**
13. **Narzędzia**
 - archiwizacja
 - odblokowanie
 - korekta stanów zerowych i wartości
 - synchronizuj ilości towarów
14. **Ustawienia - użytkownicy: dodanie, uprawnienia, parametry dodatkowe**
15. **Okres- zamknięcie miesiąca, zamknięcie roku**
16. **Pomoc**
 - tematy pomocy
 - najczęściej zadawane pytania